

# ガイドライン確認の際のチェックリスト

## 【確認の手順】

- ① 下記の項目について記載されていることを確認し、ガイドライン中の記載ページ及び行を記載。
- ② ガイドライン中に記載しない場合は理由を記載。

		項目	ページ	行	記載しない理由
<input type="checkbox"/>	①	マスク着用の奨励 咳エチケットの徹底			
		・マスク着用の掲示・周知 ・飲食時等マスク着用していない場合は、会話を控え、咳エチケットを徹底するよう周知			
<input type="checkbox"/>	②	大声を出さないことの奨励			
		・大声を控えていただきたい旨の掲示・周知 * 近隣の者との日常会話程度は可（マスクの着用が前提）			
<input type="checkbox"/>	③	手洗			
		・こまめな手洗の奨励			
<input type="checkbox"/>	④	消毒の徹底			
		・施設内共用部（出入口、トイレ、手すり、調味料等、ウイルスが付着した可能性のある場所）のこまめな消毒			
<input type="checkbox"/>	⑤	換気			
		・法令を遵守した空調設備の設置、こまめな換気 * 必要に応じ、CO2測定装置を設置する等により、換気状況を常時モニターすることも望ましい。			
<input type="checkbox"/>	⑥	密集の回避			
		・休憩時間や待合場所等の密集回避 ・密集が回避できない場合はそのキャパシティに応じ、人数制限 ・導線の確保			
<input type="checkbox"/>	⑦	身体的距離の確保			
		・できるだけ2m（最低1m）の間隔確保 ・列にマークをつける等、身体的距離を確保した整列			
<input type="checkbox"/>	⑧	飲食の制限			
		・飲食等による感染防止の徹底 ・飲食用に感染防止策を行ったエリア以外での飲食の制限			
<input type="checkbox"/>	⑨	利用者の制限			
		・入場時の検温等、有症状者の入場を防止する措置			
<input type="checkbox"/>	⑩	利用者の把握			
		・事前予約制、あるいは入場・入店時に連絡先の把握 ・接触確認アプリ（COCOA）や各地域の通知サービスの奨励			
<input type="checkbox"/>	⑪	従業員の行動管理			
		・有症状者（発熱又は風邪の症状）の出勤自粛 ・ユニフォームや衣服のこまめな洗濯			
<input type="checkbox"/>	⑫	対面時の接触回避			
		・人と人が対面する場所での、身体的距離の確保またはアクリル板・透明ビニールカーテンによる遮蔽 ・電子マネー等非接触決済の導入奨励、支払時のコイントレーの使用 ・店員・従業員と客が対面する場合、三密の回避、換気の徹底、身体的距離の確保、マスク着用に留意すること ・会議を実施する場合、三密の回避、換気の徹底、身体的距離の確保、マスク着用に留意すること			
<input type="checkbox"/>	⑬	遠隔での業務の推進			
		・事務作業等の場合、業務に支障とならない範囲で、テレワーク等遠隔業務の検討 ・会議等を行う場合のオンラインでの実施の検討			
<input type="checkbox"/>	⑭	共用部での対策			
		○休憩スペース ・一度に休憩する人数の制限、対面での食事や会話の自粛 ・休憩スペースの常時換気 ・共用する物品（テーブル、いす等）の、定期的な消毒 ・入退室前後の手洗い ○トイレ ・共通のタオルの利用の自粛 ○ごみ捨て ・鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛る ・ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用する ・マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石けんと流水で手を洗う			
<input type="checkbox"/>	⑮	チェックリスト			
		事業者が、感染防止のために特に重要な事項を認識できるよう、ガイドラインのチェックリストを作成するようお願いいたします。（必要に応じ、HP公表や配布等での周知も御検討ください。）			

意見聴取した専門家（所属・氏名）

掲載予定HPのURL